

校外機構補助舉辦研討會一覽表

資料更新彙整時間：108年9月27日

※本校摘錄科技部、教育部等校外機關補助舉辦研討會相關辦法，提供各學術單位參考。條文內容若有變動，請依各機關最新公告辦理。

補助單位		補助辦法	受理申請時間	受理研討會舉辦時間	補助條文重點摘錄
科技部	國際合作處	補助國內舉辦國際學術研討會作業要點	<ul style="list-style-type: none"> 第一期：3/1~3/31 (審查結果公告日期5/31) 第二期：9/1~9/30 (審查結果公告日期11/30) 	<ul style="list-style-type: none"> 第一類及第二類會議之申請案件，至遲應於會議預定開始舉辦日一年前配合第一期或第二期受理期限提出申請。 第三類、第四類及第五類會議之申請案件，至遲應於會議預定開始舉辦日前配合第一期或第二期受理期限提出申請。 	<ul style="list-style-type: none"> 至科技部研究人才網提出申請後，於截止日前一天(例假日除外)通知研發處執行線上送出申請案。 補助項目：由受補助之機構自行在本部核定之經費內調配使用，惟須符合政府法規、行政院訂頒之各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準範圍及本部相關規定。另本部之補助款不得用於購置設備及非關研討會之支出。
	綜合業務處	補助兩岸科技學術研討會作業要點	活動辦理二個月前		<ul style="list-style-type: none"> 至科技部研究人才網內之「延攬科技人才及兩岸科技交流」線上申辦系統製作申請書，彙整送出。 補助項目： <ul style="list-style-type: none"> (一)在臺灣地區舉辦者： <ol style="list-style-type: none"> 辦理研討會所需之相關費用，但不得用於購置設備、來臺人員之機票費、簽證費、生活費(含膳宿費)及非關研討會之支出。 申請機構得自行在本部核定之總經費內調配使用，惟須符合政府法規及本部相關規定。 (二)在大陸或香港澳門地區舉辦者，於本部核

補助單位		補助辦法	受理申請時間	受理研討會舉辦時間	補助條文重點摘錄
					定之總經費內，補助下列人員出差旅費： 1.現任國內研究機構、大專校院之教學或研究人員。 2.本部補助之客座人員、博士後研究、研究學者（發表研究成果）。 3.國內大專校院非在職身分之碩、博士研究生（發表研究成果）。
	人文社會科學研究中心	補助國內學術研討會作業要點	應於會議預定時間最早六個月內、最晚三個月前。		➤補助開會期間不超過兩日之國內中小型學術研討會。本項補助不包含國際性學術研討會。 ➤每件補助以15萬元為上限。補助項目包括演講費、出席費、國內差旅費、印刷費、餐費、場地費及雜支等相關費用。國外學者機票費、生活費、演講費、出席費、國內差旅費不予補助。 ➤擬向本中心申請補助之單位須備妥「申請表」（包括書面資料及WORD檔格式之光碟片）暨「同意書」（資料使用授權），經所屬學校或研究單位發函向本中心提出申請。
		補助學術研習營作業要點	➤中心既有學門課程：每年3/1~3/31、5/1~5/31及11/1~11/30 ➤單位自行研擬課程：每年5/1~5/31及11/1~11/30		➤本學術研習營之目的，係為活絡校際學術交流，不受理邀請申請同校教師擔任講員之申請案。 ➤授課對象以大專院校或研究機構之教學、研究人員（含博士後）及博士生為主。 ➤申請資格以學校之院、系、所、學位學

補助單位		補助辦法	受理申請時間	受理研討會舉辦時間	補助條文重點摘錄
					<p>程、研究中心，或具申請科技部專題研究計畫資格之機構為單位，申請人以院長、系主任、所長、學程、中心主任或單位主管為限。</p> <p>➤申請人應至人文社會科學研究中心網站填寫線上申請表；申請單位應發送紙本公文（內容請列出擬申請之講題）至人文社會科學研究中心。</p> <p>➤本中心就下列研習課程，提供補助：</p> <p>（一）本中心既有學門課程</p> <p>1. 舉辦方式：由本中心邀請各學門專家學者，至全國大專院校及研究機構講授該領域重要研究議題。</p> <p>2. 課程擬定：本中心委託各學門資深專家學者規劃學術研習營課程，並公布該課程於本中心網站。</p> <p>3. 申請時間：每年三月一日至三月三十一日、五月一日至五月三十一日及十一月一日至十一月三十日，逾期不予受理，必要時本中心得依業務之需求公告延後或延長受理時間。</p> <p>4. 申請方式：申請單位選定課程後，應先至本中心網站填寫線上申請表，而後發送紙本公文及申請表至本中心。</p> <p>i. 個別申請件：各申請單位，每期以申請三門本項課程為限。</p> <p>ii. 聯合申請件：須兩個（含）以上單位共同</p>

補助單位		補助辦法	受理申請時間	受理研討會舉辦時間	補助條文重點摘錄
					<p>申請，不受跨校、跨單位的限制，可一次申請多門課程，但課程須規劃於一至三天內開課完畢。課程申請數不得高於聯合申請之單位數，至多五門課程。</p> <p>(二) 單位自行研擬課程</p> <p>1. 舉辦方式：由申請單位邀請各學門專家學者，至該申請單位講授該領域重要研究議題。</p> <p>2. 課程擬定：由各申請單位自行規劃學術研習營課程及講員，以本中心公告之主題為優先。規劃內容需包括講題、議題內容簡介、講員經歷背景、課程時數。內容由本中心送交課程規劃召集人或相關領域專家學者審議。</p> <p>3. 申請時間：每年五月一日至五月三十一日及十一月一日至十一月三十日，逾期不予受理，必要時本中心得依業務之需求公告延後或延長受理時間。</p> <p>4. 申請方式：</p> <p>i. 申請單位擬妥課程並與欲邀請之講員聯繫後，應先至本中心網站填寫線上申請表，並將課程規劃（內容請列出講題、議題內容簡介、講員經歷背景、課程時數）與公文紙本及申請表寄送至本中心。</p> <p>ii. 每期各申請單位，以申請一門本項課程為限。</p>
教育部	國際及兩岸教育司	補助辦理國際學術教育交流活動實施要點（屬於國際學術研討會的部	➤ 第一期：3月15日至4月30日 ➤ 第二期：9月15日至10月	➤ 第一期：受理當年7月1日至12月31日辦理之活動。 ➤ 第二期：受理次年1月1日至6月30日	國際學術研討會、研習營或學術講座，其參與國家應有三國以上（包括地主國，不包括大陸、港、澳等地區），且與會外籍

補助單位		補助辦法	受理申請時間	受理研討會舉辦時間	補助條文重點摘錄
		分)	31 日	間辦理之活動。	<p>講員人數應占會議所邀請全部講員人數四分之一以上。</p> <p>➤同一會計年度內，同一單位辦理性質相同案件，以補助一次為限。</p>
		補助辦理兩岸(含港澳)學術教育交流活動實施要點(屬於教育學術研討會的部分)	於活動辦理二個月前備函提出申請		<p>➤補助範圍：在國內舉辦或受邀赴大陸(包括港澳)參加之下列活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育學術研討會。 2. 教育論壇。 3. 學藝競賽及研習活動。 <p>➤申請案每一個月審查一次，時間定於每月月底。但屬特殊或急迫性案件經簽請部次長核准者，不在此限。同一單位同性質案件在同一會計年度內以補助一次為原則。</p> <p>➤有下列情形者，不予補助：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個人出席之活動。 2. 以參觀旅遊為主之活動。 3. 曾獲本部補助，辦理績效不佳。 4. 過去三年內曾有不良交流紀錄或違反相關規定。 5. 赴大陸參加全國性活動，有遭其矮化、利用，損及我方尊嚴立場。
	社教司	補助辦理家庭教育老人教育及婦女教育活動實施要點	<p>依教育部函文通知之申請期程辦理</p> <p>➤第一期：每年1月至4月辦理之活動，於前一年10/1~10/30受理申請。</p> <p>➤第二期：每年5月至8月辦理之活動，於當年2/1~2/28受理申請。</p> <p>➤第三期：每年9月至12月辦理之活動，於當年6/1~6/30受理申請。</p>		<p>➤應檢具教育部規定之申請文件，於申請期限內(以郵戳為憑)，以正式公文向本部申請。</p>

補助單位	補助辦法	受理申請時間	受理研討會舉辦時間	補助條文重點摘錄
文化部	表演藝術類補助作業要點	第一期：申請1月至6月所辦理之活動，於前一年度10/1~10/31止收件。 第二期：申請7月至12月所辦理之活動，於當年度5/1~5/31止收件。		<p>➤補助項目：於國內辦理並符合下列項目之一者，得提出申請補助。</p> <p>1. 整合性表演藝術活動：計畫內包含五個以上團隊之五項以上製作，或計畫內包含十五場以上演出。</p> <p>2. 有助於培育表演藝術專業人才、促進表演藝術國際交流發展，在國內地區辦理之國際研討會或國際性表演活動。</p> <p>➤補助金額：補助計畫所需之部分經費項目等經常性支出，但不包括受補助單位之人事行政管理費及購置設備等資本門支出。</p> <p>➤同一單位每年至多申請補助二案。</p> <p>➤申請單位應於本部公告收件期間內，檢具經費補助申請表(請繕打並加蓋單位或個人章戳)，附完整計畫書及立案證書影本，一式二份，郵寄者以掛號郵戳為憑，親送者應於本部上班時間內至下午六時送達，逾期送達者，不予受理。</p>
	視覺藝術類補助作業要點	每年受理申請一次，為前一年度10/1~10/31止收件（如遇例假日，則順延至次一上班日），收件期間如有變動本部將另行公告。		<p>➤補助內容：凡於國內辦理之視覺藝術計畫並符合下列之一者，得申請補助。</p> <p>1. 有助於國內視覺藝術多元發展之國際性、實驗性、扎根性、文化多樣性藝術計畫。</p> <p>2. 有助於培育視覺藝術專業人才、促進視覺藝術國際交流發展之藝術展覽、研討會等藝術活動。</p> <p>3. 有助於提升整體視覺藝術生態發展之藝術</p>

補助單位	補助辦法	受理申請時間	受理研討會舉辦時間	補助條文重點摘錄
				史料研究、藝術評論及推廣與出版計畫。 ➤ 補助金額：補助計畫所需之部分經費項目等經常性支出，但不包括受補助單位之人事行政管理費及購置設備等資本門支出。 ➤ 申請單位應於文化部公告辦理期間內，檢具補助申請表、立案證明文件及計畫書一份，以掛號寄送或專人送達本部提出申請。
行政院體育委員會	補助辦理運動產業專題會議計畫	活動辦理前二個月		➤ 補助範圍及額度，以會議舉辦之直接相關費用為限，補助金額最高補助比例百分之五十。 ➤ 受補助單位應妥善保存原始憑證以供查核；其有補助剩餘款項者，應於各該受補助計畫執行期滿後一個月內，連同成果報告一併繳交。
行政院衛生署	補助辦理學術科技研討會作業要點	活動辦理前		申請機構應於會議舉辦前填寫申請書（格式如附件一），並檢附下列資料，備文向本部申請： ➤ 辦理學術科技研討會之計畫書一份，其內容應包含辦理機關名稱、大會議程、演講者個人資料表、經費概算表及經費來源等（經費來源應註明年費收入、向其他機關申請補（捐）助之額度及對參加會議者之收費概況）。 ➤ 申請本部補（捐）助之項目及金額。
外交部	補助外交事務研討會會議作業要點	大型國際會議，於外交部籌編年度概算三個月前；未列入預算之會議申請，應於活		➤ 計畫書應載明會議名稱、目的、議程、主講人學經歷、預定與會人員名單、經費預算、擬申請補助金額及會議預期績效。

補助單位	補助辦法	受理申請時間	受理研討會舉辦時間	補助條文重點摘錄
		動辦理一個月前		<p>➤同一案件如另向其他機關申請補助，應列明全部經費內容，及向其他機關申請補助之項目及金額。</p> <p>➤經核定補助者，如因故有延期舉行會議或改變會議內容之需，應先報本部同意。如取消辦理，須繳回已請領之補助款。</p> <p>➤接受補助者應於會議結束後一個月內檢送獲補助經費項目之各項支出原始憑證，連同會議成果報告書報核，並依行政院「中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」規定，列明全部實支經費總額及各機關實際補助金額。</p>
	補助民間團體從事國際交流及活動費用要點	應於活動舉行30日前提出申請。		申請者得以書面或至本部非政府組織國際事務會雙語網站 (www. taiwanngo.tw) 線上提出申請。
其他單位	依來函單位補助辦法辦理。			