**實踐大學 『教師研究社群』 結案流程表**

|  |  |
| --- | --- |
| 社群編號 | USC- |
| 社群召集人 |  |
| 社群主題 |  |

收件單位

簽 章

收件單位

簽 章

收件單位

簽 章

校 長

財務處審核經費支用憑證

研究社群執行期限結束

整理核銷憑證

研發處審核工讀時數

及成果報告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實踐大學 | □一般型研究計畫 | 經費預算與實支報告表 |
| □新進人員研究計畫 |
| □蓄積科技部研究計畫 |
| ■教師研究社群 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫執行單位(學院別) |  | 計畫主持人/社群召集人 |  |
| 計畫編號 |  | 計畫核定補助總額 |  |
| 計畫執行期限 |  | 系統單編號 |  |

(以下請自填)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 細目 | 申請核定金額(1) | 本次核銷數(3) | 累計核銷數(4)(含本次) | 差額(5)=(1)-(4) | 備註(說明差異原因) |
|
| 社群助理費 | 工讀費 |  |  |  |  |  |
| 保費相關費用 |  |  |  |  |  |
| 社群經營費用 | 資料蒐集費 |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |
| 誤餐費 |  |  |  |  |  |
| 文具紙張費 |  |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 專題講座相關費用 | 講座鐘點費 |  |  |  |  |  |
| 講座鐘點費補充保費 |  |  |  |  |  |
| 國內差旅費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總 計 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計畫主持人簽章 | 二級主管簽章 | 一級主管簽章 |